

Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «ЦСОЦВВИИ  
Богородского района»  
Волкова Е.А.  
« 02 » августа 2021 г.  
приказ от 02.08.2021 № 66-од

## ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района» (далее – Учреждение), вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Порядок защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других сотрудников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите сотрудников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

### 3. Меры, принимаемые работодателем

3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих:

- а) его неправомерное увольнение;
- б) перевод на нижестоящую должность;
- в) лишение или снижение размера премии;
- г) перенос времени отпуска;
- д) привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

а) вынесение устной благодарности;

б) вручение благодарственного письма;

в) вынесение благодарности с занесением в личное дело сотрудника.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.