

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ  
"ЦСОГПВИИ  
Большемурашкинского  
района"  
от 09.01.2023г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в**  
**ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**Большемурашкинского района»,**  
**находящегося в ведении Нижегородской области,**  
**на 2023-2024 годы (далее – план)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>					
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
	Актуализация локальных актов ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района" (далее - Учреждение) в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Макарова Л.Г.
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>					

1.	Своевременное представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	с 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Макарова Л.Г.
----	--	-------------------------	----------	---	---------------

### 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности и работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции	Макарова Л.Г.
3.	Организация и проведение опроса работников Учреждения с целью определения отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности и антикоррупционной работы	Шляхтина И.С..

				и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований	
4.	Организация работы по привлечению Попечительского совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
5.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги обращений	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.

**4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**

1.	Соблюдение работниками Учреждения положений кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района"	Постоянно	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению	Макарова Л.Г.

				коррупционн ых правонарушен ий	
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицом на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) ставших им известными о фактах коррупции	Постоянно	Программист	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
5.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор Заместитель директор	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
6.	Ознакомление работников принимаемых на работу в Учреждение с локальными нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока действия плана (при приеме на работу)	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения	Постоянно	Директор Программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодейст	Макарова Л.Г.

	«Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии			вия коррупции	
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора		Макарова Л.Г.
3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами: — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	В течение срока действия плана (при выявлении фактов)	Директор Заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.
4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г. Леднева Е.А.
5.	Обучение сотрудников по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года	Заместитель директора	Повышение эффективности и антикоррупционных мер в Учреждении	Шляхтина И.С.