

Приложение № 2

к приказу директора
ГБУ «КЦСОН Чкаловского района»
от 26.09.2013года № 72 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по независимой оценке качества услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим общественным органом при Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района» (далее Учреждение).

1.3. Общественный совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- проведение независимой оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения и предоставляемых социальных услугах;
- повышение качества работы Учреждения и предоставляемых услуг.

1.5. Общественный совет создается по инициативе администрации Учреждения на весь срок деятельности Учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2013 года № 1844-р «О формировании в Нижегородской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Нижегородской области на 2013 - 2018 годы», утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2013 г. N 427-р.

1.6. Общественный совет не имеет статуса юридического лица.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен.

1.9. Деятельность членов Общественного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.10. Общественный совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.11. Общественный совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.12. Решения Общественного совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

II. Задачи, функции и полномочия Общественного совета

2.1. **Основными задачами** Общественного совета являются:

2.1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения.

2.1.2. Подготовка материалов по вопросам проведения независимой оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг и работы Учреждения.

2.1.3 Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве предоставляемых Учреждением социальных услуг и работы Учреждения.

2.1.4. Подготовка предложений по повышению качества предоставления Учреждением социальных услуг и работы Учреждения.

2.1.5 Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества предоставления Учреждением социальных услуг и работы Учреждения.

2.1.6. Интеллектуальная, информационная и организационная поддержка Учреждения.

2.1.7. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг и эффективности деятельности Учреждения.

2.2. **Основными функциями** Общественного совета являются:

2.2.1. Изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

2.2.2. Изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для проведения независимой оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.

2.2.3. Организация и проведение опросов (анкетирования) получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества предоставления социальных услуг (анализ мнения граждан о деятельности Учреждения).

2.2.4. Изучение статистических материалов, материалов средств массовой информации, общественного мнения о качестве предоставления Учреждением социальных услуг и работы Учреждения.

2.2.5. Систематизация выявленных в деятельности Учреждения проблем.

2.2.6. Сопоставление нормативно установленных значений исследуемых параметров деятельности Учреждения с выявленными проблемами и ожиданиями получателей социальных услуг.

2.2.7. Осуществление расчета интегральной оценки качества работы Учреждения.

2.2.8. Оформление результатов проведения независимой оценки качества работы Учреждения и предоставляемых Учреждением социальных услуг.

2.2.9. Участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении.

2.2.10. Разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций по повышению качества предоставления Учреждением социальных услуг.

2.2.11. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения (совместные культурно-досуговые мероприятия для граждан Чкаловского района, конференции, круглые столы и т.д.).

2.2.12. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования, способствующих организации инновационных форм

обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, детей (семей), а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.13. Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности социальной защиты, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения.

2.2.14. Участие в информировании граждан о деятельности Учреждения, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.3. Общественный совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством и положением об Общественном совете наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. В пределах своей компетенции запрашивает и получает от директора Учреждения необходимые документы, материалы и информацию по вопросам проведения независимой оценки качества работы Учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг.

2.3.2. Проводит опрос (анкетирование) граждан о качестве предоставления социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

2.3.3. Дает рекомендации и предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

2.3.4. Привлекает спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения.

2.3.5. Выходит с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению.

2.3.6. Принимает решения о направлении расходования привлеченных Общественным советом внебюджетных средств и осуществляет контроль за их расходованием.

2.3.7. Запрашивает информацию и документацию от руководства Учреждения о реализации принятых Общественным советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных Общественным советом внебюджетных средств.

2.3.8. Обращается в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.

2.3.9. Участвует в организации совещаний, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

2.3.10. Создает рабочие группы для организации работы и рассмотрения вопросов, отнесенных к своей компетенции.

2.3.11. Взаимодействует с Общественными (Попечительскими) советами учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических и образовательных учреждений, хосписов и иных организаций вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3.12. Заслушивает ежегодные доклады директора Учреждения о деятельности Учреждения.

2.3.13. Представляет в министерство социальной политики Нижегородской области оперативную информацию и результаты проведения независимой оценки качества работы Учреждения и предоставляемых Учреждением социальных услуг, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности Учреждения.

2.3.14. Общественный совет наделяется иными полномочиями в соответствии с законодательством и положением об Общественном совете.

2.4. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Общественного совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

2.5. Общественный совет информирует министерство социальной политики Нижегородской области и Администрацию Учреждения о результатах своей работы.

III. Структура Общественного совета и порядок его формирования

3.1. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, членов Общественного совета и секретаря Общественного совета.

3.2. Количественный состав Общественного совета определяется и утверждается приказом директора Учреждения и составляет не менее 5 человек.

3.3. Персональный состав Общественного совета учреждения формируется из числа представителей местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, профессиональных сообществ, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности,

представителей трудового коллектива Учреждения и других заинтересованных организаций.

3.4. Членами Общественного совета могут быть - активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Общественном совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.5. При формировании персонального состава Общественного совета учреждения должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов в отношении членов Общественного совета учреждения.

3.6. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;
- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость;
- лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;
- лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;
- лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню их включения в состав Общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;
- лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением кодекса этики членов Общественных советов.

3.7. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета Учреждения. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава определяется Общественным советом Учреждения.

3.8. Оперативное руководство и организацию деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета.

3.9. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на первом заседании Общественного совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 3 года.

3.10. Общественный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или его заместителя.

3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Общественного совета или назначен его заместителем.

3.12. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы. Исходящие из Общественного совета Учреждения;
- взаимодействует с Учреждением по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Общественного совета Учреждения.

3.13. Заместитель Общественного совета Учреждения:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета Учреждения.

3.14. Для обеспечения деятельности Общественного совета Учреждения назначается секретарь Общественного совета из числа специалистов Учреждения.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета Учреждения.

3.15. Секретарь Общественного совета Учреждения:

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания. Члены Общественного должны быть извещены о проведении заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
- отвечает за подготовку заседаний Общественного совета, ведение протокола заседания, готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из Общественного совета Учреждения и отвечает за достоверность отраженных в них сведениях;
- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета Учреждения.

3.16. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

3.17. Одно и то же лицо может быть членом Общественного совета неограниченное число раз.

3.18. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Общественного совета (на основании письменного заявления);

- в случае невозможности исполнения членом Общественного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, смены места жительства, смерти или по причине его отсутствия на заседаниях Общественного совета более трех раз;

- в случае привлечения члена Общественного совета к уголовной ответственности.

3.19. Полномочия члена Общественного совета, являющегося представителем Учредителя либо Учреждения и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

3.20. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Общественного совета.

3.21. Иные вопросы структуры и полномочий Общественного совета Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и порядок работы Общественного совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Общественного совета, определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, принимаемым на заседании Общественного совета и утверждаемым его председателем.

4.4. Заседание Общественного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Общественного совета или директора Учреждения.

4.5. В заседании Общественного совета имеют право участвовать приглашенные лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Общественного совета.

4.6. Учредитель, член Общественного совета, директор Учреждения направляют председателю предложение о проведении заседания Общественного совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Общественного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Общественного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

4.7. Секретарь Общественного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Общественного совета о времени и месте проведения заседания.

4.8. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Общественного совета может быть созвано немедленно.

4.9. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее 2/3 от числа всех членов Общественного совета.

4.10. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один голос.

4.11. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Общественного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общественным советом путем проведения заочного голосования.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на администрацию Учреждения.

V. Ответственность членов Общественного совета

5.1. Выступая коллегиальным органом Учреждения и, являясь независимой стороной, Общественный совет принимает на себя обязательства по всем разделам настоящего Положения.

5.2. Всю полноту ответственности за своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Общественный совет функций и задач несут председатель, заместитель председателя, секретарь и его члены в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При возникновении спорных ситуаций, постановления и решения Общественного совета могут быть опротестованы общим собранием коллектива работников Учреждения в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VI. Организация делопроизводства Общественного совета

6.1. Осуществление делопроизводства деятельности Общественного совета производится в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

6.2. Заседания Общественного совета оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, приглашённые, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, рекомендации, решение и заключение по вопросам, вынесенным на рассмотрение и относящимся к компетенции Общественного совета.

6.4. Нумерация протоколов начинается с нового календарного года.

6.5. Протокол заседания Общественного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.6. Протокол заседания Общественного совета подписывается председателем (заместителем председателя, либо исполняющим обязанности председателя на заседании), который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Общественного совета.

6.7. Протоколы подшиваются в Папку «Протоколы заседаний Общественного совета Учреждения» и хранятся у секретаря Общественного Совета.

6.8. При передаче на архивное хранение листы прошиваются, нумеруются и визируются в соответствии с нормами архивного делопроизводства.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общественном совете

7.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в повестку дня очередного или внеочередного заседания Общественного совета.

7.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании Общественного совета.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Общественного совета руководствуются законодательством РФ.