

**Положение о компьютерном классе для обучения граждан пожилого возраста
основам компьютерной грамотности и работе на смартфоне
(далее – положение о компьютерном классе)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу компьютерного класса для обучения граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности (далее — Компьютерный класс), созданного в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Дзержинска» (далее — Учреждение).

1.2. Компьютерный класс не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Работа Компьютерного класса направлена на обучение граждан пожилого возраста первичным навыкам компьютерной грамотности и работе на смартфоне на безвозмездной основе.

1.4. Основной функцией Компьютерного класса является обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности и работе на смартфоне, дающих возможность, пользоваться персональным компьютером в личных целях, а также получать интересующую их информацию (политика, законы, медицина, наука, искусство, музыка и пр.) в сети Интернет, развивать свои творческие способности, использовать возможность общения по электронной почте и в социальных сетях, пользоваться порталом государственных услуг, сайтами органов исполнительной власти.

1.5. Право на обучение в компьютерном классе имеют неработающие граждане пожилого возраста: мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет.

1.6. Зачисление на обучение в Компьютерном классе производится на основании: личного заявления гражданина (Приложение №3). Предварительная оценка имеющихся у гражданина умений и навыков работы на персональном компьютере определяется по собеседованию и заполнению анкеты (Приложение №4).

1.7. Компьютерный класс в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Организация работы Компьютерного класса

2.1. Компьютерный класс создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. В Компьютерном классе осуществляется обучение пожилых граждан в группах численностью не более 3 человек. Продолжительность занятий не более 2-х академических часов в день (1,5 часа).

2.3. Расписание учебных занятий в Компьютерном классе утверждается директором в рамках режима работы Учреждения (Приложение №6).

2.4. Учебная программа и продолжительность курса утверждается директором Учреждения (Приложения №1, №2).

2.5. Непосредственная работа по обучению граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности и работе на смартфоне осуществляется штатным сотрудником Учреждения, назначенным приказом директора.

2.6. Перед первым занятием в Компьютерном классе обучающие должны пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами работы на компьютере (Приложение №7).

2.7. В Компьютерном классе должна быть в наличии и регулярно вестись документация утвержденной формы (Приложение №5):

- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости занятий Компьютерного класса;
- журнал учета заявлений граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе.

2.8. Информация о Компьютерном классе размещается на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.