

## **Положение о пункте проката реабилитационных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств (далее – пункт проката), созданного в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Дзержинска» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Уставом ГБУ "ЦСОГПВИИ г. Дзержинска".

1.2. Пункт проката создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – услуги проката реабилитационных средств) инвалидов, граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и организуется на базе отделения срочного социального обслуживания.

Реабилитационные средства - средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях.

### **2. Организация работы пункта проката**

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за прием и выдачу реабилитационных средств. В обязанность ответственного лица входит прием, хранение, выдача реабилитационных средств и ведение необходимой учетной документации.

2.3. Для хранения реабилитационных средств в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение.

2.4. Контроль за работой пункта проката осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

2.5. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на заместителя директора.

2.6. Расчет тарифов на предоставление услуг проката реабилитационных средств осуществляется Учреждением с учетом рекомендаций вышестоящих органов и утверждается приказом директора.

### **3. Предоставление информации по социальному пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката размещается на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- перечень социальных услуг проката, оказываемых Учреждением с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката (Приложение №8);
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (Приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (Приложение №2);
- режим работы социального пункта проката.

### **4. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката определяются Учреждением по результатам опросов получателей услуг о нуждаемости в услугах проката с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения».

4.2. Оснащение пункта проката осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Учреждения, полученных от предоставления платных социальных услуг;
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Учреждение от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств или переданных Учреждению реабилитационных средств на безвозмездной основе.

4.3. Технические средства реабилитации, полученные Учреждением от организаций или физических лиц на безвозмездной основе (далее – ТСП благотворителей) для предоставления во временное пользование нуждающимся в реабилитации гражданам, ставятся на балансовый счет Учреждения для пополнения прокатного фонда.

### **5. Порядок и условия оказания социальных услуг проката**

5.1. Социальные услуги проката оказываются Учреждением сверх установленного государственного задания.

5.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются приказом директора с учетом рекомендаций вышестоящих органов.

5.2. Отдельным категориям граждан услуги проката реабилитационных средств оказываются на льготных условиях (Приложение №4).

5.3. Социальные услуги проката предоставляются гражданам, проживающим по месту жительства или пребывания в г. Дзержинске Нижегородской области.

5.4. Для получения социальных услуг проката получатель (законный представитель) представляет в Учреждение документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность получателя (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

- иные документы, по желанию получателя (законного представителя) подтверждающие право предоставления услуг на льготных условиях.

5.5. Социальные услуги проката предоставляются получателю на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Учреждения (лицом его замещающим) и получателем (законным представителем);

- квитанции об оплате социальных услуг проката (за исключением случаев, когда плата за пользование средством реабилитации не предусмотрена настоящим Положением).

5.6. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

В случае нуждаемости гражданина в средстве реабилитации на срок более одного года, срок может быть продлен на срок, согласованный обеими сторонами.

При продлении договора, изменении его условий, расторжении между сторонами заключается дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора (Приложение №5).

5.7. По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Учреждение.

5.8. Срок договора для ТСП благотворителей определяется по согласованию сторон и не имеет временных ограничений.

ТСП благотворителей предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

5.9. Выдача и возврат реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи и возврата реабилитационных средств (Приложение №3).

5.10. При приеме-передачи реабилитационного средства составляется Акт приема-передачи реабилитационного средства (далее - Акт) (Приложение №6), в котором отражается состояние реабилитационного средства при приеме-передаче, отметки о выдаче и возврате реабилитационного средства.

Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.11. Подтверждением факта оказания Учреждением услуги проката реабилитационных средств Получателю считается подписанный сторонами Акт оказания услуг об оказании услуг по прокату реабилитационных средств (Приложение 9).

5.12. Лицо, ответственное за выдачу и приём реабилитационных средств организует и проводит проверку целевого использования средств реабилитации путём опроса получателя услуг, а при необходимости визуального осмотра с выездом по месту проживания получателя услуги.

5.13. В случае временного отсутствия в пункте проката необходимых получателю реабилитационных средств, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность получателя устанавливается с учетом даты обращения гражданина. Обращения граждан, на выделение реабилитационного средства, временно отсутствующем в пункте проката регистрируются в Журнале учета нуждаемости граждан в реабилитационных средствах (Приложение №7).

Заявления получателей регистрируются в Журнале учета выдачи и возврата реабилитационных средств (Приложение №3).

5.14. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому.

## **6. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката**

6.1. Расчеты между получателем и Учреждением за предоставляемые услуги проката реабилитационных средств производятся на основании Договора путем внесения наличных средств в кассу Учреждения сс выдачей кассового чека и квитанции к приходному кассовому ордеру, в которой указывается наименование услуги и сумма платежа, либо за безналичный расчет, в том числе с использованием карты жителя Нижегородской области «Победа».

6.2. Средства, поступившие в счет оплаты дополнительных услуг, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с нормативными документами министерства социальной политики Нижегородской области.

6.3. Средства поступившие в счет оплаты за услуги проката расходуются на развитие материально-технической базы учреждения и стимулирование труда работников Учреждения.