УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ
«КЦСОН Лукояновского района»
№ 42а от 30.09.2016 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района» (далее – Центр) в отделении дневного пребывания (далее – полустационарная форма социального обслуживания).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»; Постановлением Правительства Нижегородской области от 08.08.2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения». Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.03.2016 г. №176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». Уставом Центра; Положением об отделении.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг:

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.2. Граждане, находящиеся на обслуживании должны выполнять следующие правила поведения:

1) Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о своих родственниках.

2) Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.

3) Бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания (договор, квитанция об оплате за обслуживание).

4) Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников, физическое насилие, брань и нецензурные выражения.

5) Своевременно информировать заведующую отделением об отъезде, о помещении в стационар, о выявлении медицинских противопоказаний.

6) При возникновении каких-либо претензий к работе сотрудника или возникновения

конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность заведующую отделением.
7) О случаях пропуска посещений заблаговременно (в течение 3 дней) поставить об этом в известность заведующую отделением с оформлением соответствующего заявления.
8) Граждане, находящиеся в алкогольном опьянении, не обслуживаются.
9) За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.
3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.
3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:
к заведующему отделением – 4-48-25
к заместителю директора – 4-48-00
к директору – 4-48-01

ОЗНАКОМЛЕН(А)