

## **Положение об отделении дневного пребывания**

### **ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района»**

#### 1. Общие положения.

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального учреждения Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района» (далее «Учреждения»)

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в социальной сфере не менее 5 лет.

1.3. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.4. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения; Правилами внутреннего трудового распорядка; единой государственной системой делопроизводства; Уставом ГБУ «КЦСОН Лукояновского района»; настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; должностными инструкциями.

#### 2. Задачи отделения дневного пребывания.

2.1. Отделение дневного пребывания - отделение полустационарного типа предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, и иных услуг организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами отделения дневного пребывания являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.3. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.4. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами, общественными, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и религиозными организациями и объединениями.

2.5. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.6. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Категория граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания.

К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Дневном отделении относятся:

- а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети из малообеспеченных семей;
- г) дети-инвалиды;
- д) дети с ограниченными возможностями;
- е) инвалиды в соответствии с рекомендациями в ИПР;
- ж) безнадзорные дети;
- и) другие категории граждан, нуждающихся в услугах, предоставляемых отделением дневного пребывания, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4. Порядок приема граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания.

4.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждане предоставляют в Центр личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Отделение дневного пребывания с указанием паспортных данных или иного удостоверения личности, выдаваемого в установленном порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка органов местного самоуправления, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения;
- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством – предоставляется при наличии льгот;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы – предоставляется только инвалидам;
- действующую индивидуальную программу.

По своему желанию граждане дополнительно могут предоставить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в отделение.

При зачислении на социальное обслуживание детей – личное письменное заявление законного представителя или личное заявление ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения;
- в случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

4.2. В течение суток со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, директор Центра принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделение дневного пребывания или выносит мотивированное решение об отказе.

4.3. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в отделении дневного пребывания осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении дневного пребывания.

5.1. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.2. Оплата комплексной услуги в дневном отделении осуществляется в зависимости от степени наполнения комплексной услуги в различных группах. Отнесение отделения к группе по степени наполнения комплексной услуги осуществляется в порядке, определяемом министерством социальной политики Нижегородской области.

5.3. Бесплатно комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам в отделении дневного пребывания, оказывается:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

5.4. Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за частичную плату:

а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемого среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между получаемым среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

Указанные граждане производят оплату в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

5.5. Комплексная социальная услуга в отделении оказывается за полную оплату:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, указанным в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, у которых размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода;

б) гражданам, проживающим в семьях, указанным в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа установленного учреждением.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

5.7. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (либо по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

5.8. В отделении дневного пребывания может быть организовано дополнительное питание за счет дополнительной платы граждан.

5.9. Гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении могут быть предоставлены платные социальные услуги в соответствии с приказом директора учреждения.

6. Организация работы отделения дневного пребывания.

- 6.1. Отделение дневного пребывания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.
- 6.2. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания граждан группами численностью 20 человек.
- 6.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.
- 6.4. Помещения для дневного пребывания должны обеспечивать необходимые условия для социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.
- 6.5. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан. Расчет норм питания в отделении дневного пребывания производится в порядке установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- Питание граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, осуществляется в столовой Центра, пищей, поставляемой ПО «Кондитер» согласно контракту на оказание услуг по организации питания № 12 от 01.10.2016 г..
- 6.6. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в отделении дневного пребывания, производится только по назначению врача.
- 6.7. Оздоровительные мероприятия, для обслуживаемых граждан в отделении дневного пребывания, осуществляются с учетом рекомендаций врача.
- 6.8. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей-инвалидов), обслуживаемых в Дневном отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.
- 6.8. Лекарственные средства и медикаменты, предписанные лечащим врачом, а также расходные материалы, необходимые для проведения медицинских процедур, приобретаются за счет получателя услуг.
- 6.9. Лекарственные средства и медикаменты для оказания экстренной медицинской помощи приобретаются по необходимости за счет денежных средств учреждения.
- 6.10. Денежные средства на культобеспечение выделяются за счет средств учреждения по необходимости.
- 6.11. Отделением дневного пребывания на основе договоров руководства Центра с предприятиями и организациями могут организовываться краткосрочные смены (5 дней), а также проводятся праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, иных категорий граждан.
- 6.12. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованной лечебно-трудовой мастерской.