

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН Московского района  
г. Нижнего Новгорода»

\_\_\_\_\_ А.И.Винокуров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

## **Инструкция по действиям персонала учреждения при угрозе совершения террористического акта**

1. Общие положения.
  - 1.1. Инструкция разработана в соответствии с:
    - Федеральным законом «О борьбе с терроризмом от 25.07.1998г. №130
    - Методикой организации обеспечения антитеррористической защищенности учреждений социальной сферы, разработаны ГУ УВО при ГУВД по Нижегородской области.
  - 1.2. В целях безопасности жизни и здоровья клиентов и сотрудников.
  - 1.3. В целях необходимости соблюдения бдительности и внимательности к окружающей действительности.
  - 1.4. При обнаружении подозрительного предмета, транспорта на территории участка центра или в здании, немедленно сообщить в дежурную часть полиции по телефонам: 102; 268-44-02, 112.
  - 1.5. В целях информирования сотрудников учреждения и соблюдении порядка действий при обнаружении подозрительных и взрывоопасных предметов.
  - 1.6. Обязанность директора проводить административно-режимные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности учреждения.
  - 1.7. Основные понятия о терроризме:

Терроризм – насилие или угроза в отношении физических лиц или организаций, уничтожения (повреждения) имущества и других материальных объектов, создающие опасность гибели людей или оказание воздействия на

принятие органами власти решений, выгодных террористам или удовлетворения их неправомерных интересов. Террористическая акция - непосредственное совершение преступления террористического характера в форме взрыва, поджога, применения угрозы, применения взрывных устройств, ядовитых веществ уничтожения, повреждения или захвата заложников, транспортных средств, распространения угроз в любой форме и характере, либо реальной угрозы создания такой опасности.

Заведомо ложное сообщением о готовящемся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного материального ущерба, либо наступления иных общественно-опасных последствий, наказывается штрафом в размере от 200 до 500 МРОТ или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2-х до 5-и месяцев, либо исправительными работами на срок от 1-го до 2-х лет, либо арестом на срок от 3-х до 6-и месяцев, либо лишением свободы на срок до 3-х лет.

2. Порядок действий при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета.

2.1 При обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета немедленно сообщить о находке администрации учреждения и по телефонам 102; 112, 268-44-02.

2.2 Администрация немедленно организует эвакуацию клиентов и сотрудников из опасной зоны.

2.3 Правила и порядок поведения в данной ситуации:

- не трогать, не вскрывать, не передвигать находку;
- постараться сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- не оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на предмет;

- исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, они способны вызвать срабатывание взрывателя;
- не заливать предмет жидкостями, не засыпать грунтом, не накрывать никакими материалами;
- дождаться приезда оперативно-следственной группы, т.к. вы являетесь самым важным очевидцем.

2.4. Помните, внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

### 3. Правила и порядок действий в случае захвата заложников террористами

3.1 Заложник – физическое лицо, захваченное или удерживаемое в целях принуждения государства, организации или отдельных лиц совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения каких-либо действий, как условие освобождения удерживаемого лица.

3.2 Если вы оказались в качестве заложника:

- не проявляйте агрессию в отношении террориста;
- выполняйте его команды беспрекословно;
- идите на компромисс и минимальные уступки в случае его требований;
- проявляйте спокойствие и организованность.

3.3 Ведение переговоров с террористами:

- к ведению переговоров с террористами допускаются только лица, специально уполномоченные на то руководителем штаба по управлению контртеррористической операцией;
- переговоры проводятся с целью сохранения жизни и здоровья людей, материальных ценностей, а также изучения возможности пресечения акции без применения силы;
- при проведении переговоров с террористами в качестве условия прекращения ими террористической акции не должны рассматриваться

вопросы о выдаче террористам, каких бы то ни было лиц, передаче им оружия и иных средств и предметов, применение которых может создать угрозу жизни и здоровью людей, а также вопрос о выполнении политических требований террористов.

#### 4. Обязанности персонала

##### 4.1. Директор учреждения:

- сообщает полную и достоверную информацию в дежурную часть полиции по телефонам: 102; 268-44-02, затем извещает УСЗН;
- немедленно организует эвакуацию клиентов и сотрудников в безопасную зону;
- до прибытия сотрудников полиции принимает меры к ограничению доступа сотрудников и клиентов в опасную зону;
- встречает оперативную группу и докладывает о сложившейся ситуации;

##### 4.2. Ответственное лицо:

- обесточивает здание учреждения;
- проверяет отсутствие людей во всех помещениях здания;
- проверяет посты у выхода здания.

##### 4.3. Заведующий отделением дневного пребывания:

- при поступлении сигнала об эвакуации, предлагает клиентам покинуть помещения отделения, в тёплое время года эвакуируются в одежде, в которой были в учреждении, в холодное время года предлагает одеть верхнюю одежду;
- выносит с собой журнал посещаемости,
- организует помощь сотрудников клиентам при выводе из здания через выходы согласно схеме эвакуации;
- в момент выхода следит за самочувствием клиентов;
- в безопасном месте перекличкой проводит проверку присутствия всех клиентов по журналу посещаемости, при необходимости организует розыск пропавшего;
- докладывает руководству учреждения о принятых мерах.

#### 4.4. Заведующие структурными подразделениями:

- при поступлении сигнала об эвакуации, предлагают клиентам покинуть помещения отделения,
- проверяют помещения отделения на отсутствие людей;
- плотно закрывают окна, форточки и двери;
- сопровождают клиентов и сотрудников в безопасное место,
- докладывают руководству учреждения о принятых мерах.

#### 4.5. Обслуживающий персонал:

- при поступлении сигнала об эвакуации, на своих рабочих местах отключают электроприборы, оборудование;
- плотно закрывают окна, двери;
- открывают все эвакуационные выходы из здания, помогают выводить клиентов;
- исполняют указания заведующих отделениями.

### Организация внутреннего оповещения при ЧС

