



Министерство социальной политики Нижегородской области
**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания населения городского округа Навашинский»**
607100, Нижегородская область, г. о. Навашинский, г.Навашино, ул.1 мая, д.4
тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail: mucspn-nav@yandex.ru

П Р И К А З

от 30.12.2016 г.

г. Навашино

№ 744

О создании балансовой комиссии

В целях совершенствования и повышения эффективности системы материального стимулирования сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – Учреждение) по итогам работы за отчетный период, **приказываю:**


1. Создать балансовую комиссию Учреждения и обеспечить ее деятельность с 01.01.2017г.
2. Утвердить состав балансовой комиссии Учреждения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о балансовой комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Отменить действие приказа ГБУ «КЦСОН Навашинского района» от 28.12.2013г. № 347
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
городского округа Навашинский»

 О.Ю. Роньжева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета трудового
коллектива:


(подпись)


(расшифровка подписи)

30.12.2016
(дата)

С приказом ознакомлен:


(подпись)


(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

Зерина
(подпись)

Зерина И.В.
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

[Signature]
(подпись)

Гришнев
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

Гришнев
(подпись)

Гришнев В.В.
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

Ветин
(подпись)

Ветин В.Н.
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

Масин
(подпись)

Масин В.В.
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

Масин
(подпись)

Масин В.В.
(расшифровка)

30.12.2016
(дата)

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(расшифровка)

[Signature]
(дата)

Состав
балансовой комиссии Государственного бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения городского округа Навашинский»

Председатель балансовой комиссии:

Роньжева Ольга Юрьевна - директор;

Заместитель председателя

балансовой комиссии:

Стрекаловская Вера Борисовна - заместитель директора по общим вопросам;

Секретарь балансовой комиссии:

Зюзина Инна Викторовна - специалист отдела кадров;

Члены балансовой комиссии:

Аганина Юлия Владимировна - заместитель директора по медицинской части;

Питерова Валентина Дмитриевна - главный бухгалтер;

Чиждова Елена Александровна - заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому №1;

Иголина Людмила Константиновна - бухгалтер, председатель Совета трудового коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Государственного бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения городского округа Навашинский»
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – Учреждение) создана в целях обеспечения единого подхода к вопросам регулирования заработной платы работников Учреждения, обеспечения заинтересованности работников Учреждения в конечном результате труда, усиления контроля за распределением фонда оплаты труда Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Коллективным договором, Положениями о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», об оказании материальной помощи работникам ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи деятельности балансовой комиссии

2.1. Определение личного вклада работников в выполнении задач, стоящих перед Учреждением, на основании анализа их деятельности за отчетный период.

2.2. Подготовка предложений по установлению работникам выплат стимулирующего характера:

2.2.1. за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем (интенсивность) и качество работы.

2.3. Подготовка предложений по оказанию материальной помощи на основании личных заявлений работников и документов, подтверждающих право на получение материальной помощи.

2.4. Рассмотрение и разрешение спорных вопросов, связанных с заработной платой работников в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Состав и структура балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов балансовой комиссии.

3.2. В состав балансовой комиссии включаются директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, специалист по кадрам (в качестве секретаря), председатель совета трудового коллектива.

3.3. Количественный и персональный состав балансовой комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель балансовой комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем и членами балансовой комиссии;
- проводит заседания балансовой комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя балансовой комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя балансовой комиссии.

3.6. Секретарь балансовой комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям балансовой комиссии;
- формирует повестку дня заседания балансовой комиссии;
- оповещает членов балансовой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до сведения членов балансовой комиссии информацию, представленную на рассмотрение балансовой комиссии;
- ведет протокол заседания балансовой комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания балансовой комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

4. Порядок работы балансовой комиссии

4.1. Заседания балансовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.2. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю балансовой комиссии или его заместителю, ведущему заседание (в случае отсутствия председателя).

4.3. Решения балансовой комиссии оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем балансовой комиссии.

5. Права балансовой комиссии

Балансовая комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений и работников Учреждения материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию балансовой комиссии.

5.2. Разрабатывать предложения по внесению изменений в нормативные акты Учреждения, регламентирующие оплату труда работников.

5.3. Приглашать на заседания балансовой комиссии и заслушивать руководителей структурных подразделений и работников Учреждения.

6. Заключительные положения

Протоколы заседания балансовой комиссии хранятся в Учреждении 5 лет.