



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель министра социальной
политики Нижегородской области

 Н. Т. Отделкина

« _____ » _____ 2009 года

Изменения в Устав
Государственного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Павловского района»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества и
земельных ресурсов
Нижегородской области

 Д. И. Пискарев
« _____ » _____ 2009 года

г. Павлово
Нижегородская область
2009 год

Изменения в Устав:

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель)».

2. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки».

3. Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, иными правовыми актами».

4. Пункт 2.1. раздела 2 «Цель и предмет деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью создания Учреждения является оказание гражданам пожилого возраста и инвалидов отдельным категориям граждан (далее – граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса».

5. Пункт 2.3. раздела 2 «Цель и предмет деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. В соответствии с достижением уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию населения:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация социально-бытового обслуживания на дому;
- организация социально-медицинского обслуживания на дому;
- организация срочного социального обслуживания;
- организация полустационарного социального обслуживания;
- предоставление социально-консультативных услуг;

- проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий, в том числе организация детского летнего отдыха;
- проведение социально-значимых мероприятий.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- оказывает гражданам дополнительные социальные и иные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 г. № 196, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и направленные на достижение целей, для которых создано Учреждение».

6. Пункт 2.7. раздела 2 «Цель и предмет деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.7. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем».

7. Пункт 3.2. раздела 3 «Имущество и финансовые средства учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, и граждан».

8. Пункт 3.5. раздела 3 «Имущество и финансовые средства учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном балансе. Имущество Учреждения является собственностью Нижегородской области.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

• Приносящая доходы деятельность Учреждения должна осуществляться с учетом требований ст.27 Федерального закона от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»».

9.Пункт 4.3. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.3. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

-заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

-осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;

-создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в казначействе без права юридического лица».

10. Пункт 4.4. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.4. Учреждение обязано:

-представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

-согласовывать с Учредителем структуру Учреждения ;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

-обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников, населения и потребителей услуг и работ;

-обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов;

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность».

11. Пункт 5.3. раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем территориального органа Учредителя по согласованию с Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

12. В пунктах 5.4., 5.5., 5.7. раздела 5. «Управление учреждением» слово «руководитель» заменить на слово «директор».

13. Пункт 5.6. раздела 5. «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в казначействе Нижегородской области;

- составляет смету доходов и расходов;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Всего: 6 (шесть) листов

Габелева
Э.А. Габелева)
(начальнику организационно-правового
управления)

