

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Перевозского района»

(ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»)

Утверждаю

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ

Перевозского района»

О.А. Рыжанкина



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБУ
«ЦСОГПВИИ ПЕРЕВОЗСКОГО РАЙОНА»

Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией Центра, взаимодействия с ГБОУ СПО «Перевозский строительный колледж», православным приходом г. Перевоз.

2. Деятельность студентов строительного колледжа и воспитанников воскресной школы православного прихода г. Перевоз заключается в посильной помощи семьям, воспитывающим детей инвалидов – составная часть патриотического воспитания учащихся школы и студентов строительного колледжа, изъявивших желание принять участие в этой благотворительной деятельности.

3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иных форм поддержки.

4. Волонтерское движение представляет собой добровольную консолидированную социально-значимую деятельность учащейся молодежи

колледжа и воспитанников воскресной школы православного прихода г. Перевоз.

5. Работа волонтерского отряда включает в себя трудовые и творческие процессы по управлению этой работой, организацию выполнения работ по оказанию помощи семьям, воспитывающих детей – инвалидов, пожилым людям. Основным звеном работы отряда является выполнение учащимися школ и студентами строительного колледжа, под руководством руководителей, работ по оказанию помощи семьям с детьми – инвалидами, пожилым людям. Порядок выполнения работ утверждается директором Центра по согласованию с руководителем волонтерского актива.

Осуществление волонтерской деятельности в ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»

1. Волонтерская деятельность осуществляется на основе принципов: добровольности, открытости, гуманности, толерантности, конфиденциальности.

Работа отряда преследует следующие цели:

1. Развитие нравственных чувств;
2. Развитие уважения к семьям, воспитывающим детей – инвалидов и к их детям, пожилым людям.

Права волонтера

1. Волонтер имеет право на выбор того вида деятельности, в котором он компетентен и который считает для себя наиболее важным и интересным.
2. Волонтер имеет право на своевременное получение исчерпывающей информации о проводящихся акциях и о работе проекта.
3. Волонтер имеет право на внесение своих предложений по работе участников проекта и на обязательное рассмотрение и обсуждение этих предложений.
4. Волонтер может отказаться от участия во всех акциях или от выполнения определенного вида работ, предварительно поставив об этом в известность координаторов проекта (администраторов и кураторов).
5. Волонтер имеет право на уважительное и доброжелательное отношение к себе других участников проекта, на признание и справедливую оценку его труда.
6. Каждый волонтер имеет право в любой момент прекратить свою деятельность в рамках проекта. Однако приветствуется постоянное и регулярное участие в акциях. Дети очень ценят наше общение и

нуждаются в нем. Внезапное «исчезновение» того, кого они считали своим другом, причиняет им боль. Если Вы не чувствуете себя готовым к постоянной волонтерской работе, лучше повременить.

7. Работа в группе является добровольной
8. Для волонтеров проводятся тренинги и лекции по педагогике, детской психологии, основам мед. знаний и православия. Пожелания по получению других знаний приветствуются.
9. Волонтеры опираются на эти знания при работе с детьми - инвалидами, но могут использовать и свой личный и профессиональный опыт. Обмен опытом приветствуется в рамках волонтерской группы.
10. Каждый волонтер имеет возможность активно участвовать в работе группы: предлагать новые идеи, направления деятельности, быть куратором предложенного направления.
11. Получать юридическую, консультативную, методическую, психологическую и др. виды помощи от специалистов группы.
12. Принимать участие в организации мероприятий: паломнических поездок, выездных семинаров, выставках и др. мероприятиях.
13. Получать методические материалы, пользоваться библиотекой.
14. Участвовать в обсуждении любого вопроса, касающегося прав и обязанностей волонтеров.

Обязанности волонтера

1. Волонтер обязан соблюдать законодательство Российской Федерации.
2. Новый волонтер перед первым посещением детей - инвалидов должен присутствовать на собрании, быть представленным группе и руководителю, быть включенным в картотеку, пройти собеседование и инструктаж.
3. Первое посещение семьи новым волонтером осуществляется вместе с куратором группы или с опытным волонтером с разрешением куратора.
4. Категорически запрещается брать с собой в дом к ребенку - инвалиду людей, не состоящих в группе волонтеров. Искать себе замену можно только из волонтеров группы (согласовав с куратором).
5. С родителями, детей - инвалидов контактирует руководитель волонтерской группы или с его назначения, куратор по учреждению.
6. При посещении учреждения обязательно подчинятся требованиям этого учреждения: носить сменную обувь или бахилы. Приносить свою еду и напитки только с разрешения родителей, воспитывающих детей - инвалидов. Можно кормить детей в условленное время (обед, ужин) питанием, приготовленным родителями ребенка.
7. Перед визитом убедитесь, что у Вас чистые кожные покровы (отсутствует герпес, вши), кишечные расстройства, кашель, насморк и др. признаки ОРВИ/ОРЗ. Даже если чувствуете простое недомогание, визит к детям нужно отложить. Важно, чтобы инфекции

- отсутствовали и в окружении волонтера (инфекционные заболевания в семье).
8. Необходимо рассчитывать возможности волонтера при посещении детей в зависимости от того, сколько детей, какого возраста. Один волонтер может полноценно заняться не более чем с одним ребенком за одно посещение. Если детей более двух, то желательно посещение волонтерами в паре.
 9. График посещения детей на предстоящую неделю составляется куратором. Волонтеру стоит заблаговременно записываться в график дежурств. Уточнения и запись возможны по телефону у куратора по учреждению.
 10. Волонтеру запрещается выяснять и распространять информацию о детях (фамилию, родителей, историю болезни, адрес проживания). **Стремиться, чтобы отношения в группе были уважительными. Была взаимная поддержка и выручка. Вырабатывать командный дух!**
 11. Если волонтер по каким-либо причинам не может участвовать в работе группы, он должен предупредить руководителя группы о своем временном или постоянном уходе.
 12. Каждый волонтер своими действиями и словами формирует представление о группе в целом, и поэтому обязан поддерживать репутацию группы на достойном уровне и выполнять все требования этой инструкции
 13. Волонтер может быть исключен из группы за систематическое нарушение требований данной инструкции, а также за совершение действий, дискредитирующих организацию.
 14. Волонтер обязан осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно.
 15. Волонтер не имеет права вести среди семей, воспитывающих детей – инвалидов и их детей политическую или религиозную пропаганду, а также рекламную деятельность.
 16. Волонтер обязан уважительно относиться к другим участникам проекта, к дирекции и персоналу учреждений, с которыми ведется сотрудничество, а также к самим участникам целевой группы.
 17. Деятельность волонтера не должна препятствовать осуществлению благотворительных акций и не может быть направлена на дискредитацию проекта.
 18. Волонтер обязан согласовать все свои действия в рамках проекта с координаторами. Все действия в рамках конкретной акции в обязательном порядке обсуждаются с координатором, ответственным именно за эту акцию.
 19. Волонтер не имеет права размещать информацию о деятельности проекта в СМИ без согласия координаторов проекта и партнеров, а также размещать в любых публичных информационных ресурсах фотографии и сведения о семье без их согласия.

20. Волонтер обязан представлять отчет о своей деятельности (особенно финансовый, если для выполнения задания были затрачены коллективно собранные средства). Все виды деятельности, связанные с финансовыми затратами, должны обсуждаться с координаторами, в первую очередь — с координатором действующей акции.
21. Денежные средства, жертвуемые на нужды проекта, необходимо передавать лично в руки администраторам и кураторам проекта, а также ответственным волонтерам (по согласованию с администраторами и кураторами) либо переводить на банковский счет. За деньги, технику или другие ценные вещи, переданные третьим лицам, администрация проекта ответственности не несет.
22. Волонтер не может приступить к самостоятельной организации мероприятий по непосредственной работе с детьми, пожилыми людьми (проведение мастер-класса, конкурса или игры, подготовка выступления детского творческого коллектива, сопровождение детей в экскурсионной поездке, помощь в уборке жилых помещений, придворовой территории и под.) до предварительной встречи с координаторами и обязательной ознакомительной поездки к детям, пожилым людям в качестве помощника волонтеров. Подготовка и проведение самостоятельных акций без согласования с координаторами проекта запрещена.
23. В том случае, если волонтер не может осуществить запланированную работу, он обязан своевременно (как можно раньше!) предупредить об этом ответственного за акцию координатора, сообщив уважительную причину любым доступным способом (телефонный звонок предпочтителен). Предупреждая, убедитесь, пожалуйста, что координатор подтвердил получение Вашего сообщения.
24. Координаторы проекта и дирекция учреждений-партнеров не несут ответственности за деньги и ценные вещи волонтера, которым может быть нанесен ущерб во время проведения мероприятий в детском коллективе.
25. Если дети просят у волонтера деньги под любыми (даже самыми благовидными) предлогами, волонтер не имеет права давать детям даже самые маленькие суммы. В случае, если волонтер считает, что ребенок, пожилой человек в данный момент действительно остро нуждается в деньгах, он обязан описать ситуацию куратору проекта и посоветоваться с руководителем волонтерского отряда.
26. Волонтер не имеет права разглашать полученную им конфиденциальную информацию о лицах или семьях, которым оказывается помощь (за исключением случаев, когда речь идет о безопасности для жизни и здоровья людей: например, волонтер получает сведения о жестоком обращении с детьми). Равным образом волонтер обязан хранить все обсуждения в тематических разделах (в первую очередь в адресной помощи) втайне от тех, кому

предназначена эта помощь. В обсуждениях и действиях просьба придерживаться общепринятых норм морали и этики.

Права руководителя Школы волонтерского актива

1. Руководитель Школы волонтерского актива имеет право требовать от волонтеров отчета о проделанной работе.
2. Руководитель Школы волонтерского актива имеет право принимать решения о начале и окончании проводимых акций и мероприятий, определять цели и задачи мероприятий и разъяснять эти цели и задачи участникам проекта.
3. Руководитель Школы волонтерского актива имеет право окончательного решения в спорных и конфликтных ситуациях между участниками проекта.
4. Руководитель Школы волонтерского актива имеет право приостановить или прекратить деятельность волонтера в случае систематического нарушения им правил поведения и невыполнения им своих обязательств. Вопрос о приостановке или прекращении деятельности волонтера решается на совместном обсуждении координаторов и участников проекта.
5. Руководитель Школы волонтерского актива имеет право принять решение о приостановке или полном прекращении работы проекта в случае форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, война, революция) или в случае общего признания неэффективности и нецелесообразности осуществления волонтерской деятельности. Подобное решение принимается на коллективном совещании участников проекта.

Обязанности руководителя Школы волонтерского актива

Руководитель Школы волонтерского актива обязан своевременно предоставлять участникам всю информацию о деятельности проекта.

1. Руководитель Школы волонтерского актива обязан осуществлять связь между волонтерами и детскими учреждениями, в которых ведется работа.
2. Руководитель Школы волонтерского актива обязан организовать четкое и слаженное взаимодействие между всеми участниками проекта.
3. Руководитель Школы волонтерского актива обязан следить за выполнением участниками проекта их обязательств, а также гарантировать реализацию их прав.
4. Руководитель Школы волонтерского актива несет ответственность за деятельность работающих под их руководством волонтеров и обязаны своевременно реагировать на нарушения правил или потенциально опасные действия со стороны волонтеров.

5. Руководитель Школы волонтерского актива обязан разрешать спорные и конфликтные ситуации, возникающие между участниками проекта при осуществлении волонтерской деятельности.
6. Руководитель Школы волонтерского актива не имеет права игнорировать предложения участников проекта и обязаны выносить эти предложения на коллективное обсуждение.
7. Руководитель Школы волонтерского актива обязан не реже раза в квартал отчитываться о целевом использовании финансовой и материальной спонсорской помощи. На руководителя проекта распространяются все права и обязанности волонтеров проекта.

При систематическом нарушении этих правил, а также в случае прекращения деятельности на длительный период (без предупреждения) участник проекта может быть отстранен от волонтерской деятельности.

Процедура отстранения проводится в несколько этапов:

1. Личное сообщение волонтеру от руководителя Школы волонтерского актива с указанием нарушений, необходимыми разъяснениями и просьбой пересмотреть подход к работе с детьми.
2. В случае отсутствия реакции на личное сообщение - обсуждение на форуме с указанием нарушений, подробным описанием возникшей проблемной ситуации и комментариями обеих сторон конфликта.
3. Личная встреча кураторов и волонтеров с обсуждением проблемной ситуации и вынесением решения об отстранении волонтера от деятельности или о сохранении за ним его статуса.

Руководитель Школы волонтерского актива может быть отстранён от деятельности или переведён в другой статус по совместному решению координаторов в случае, если он:

1. Неоднократно нарушает правила волонтеров при работе с детьми (предупреждения вплоть до последующего отстранения от работы в проекте);
2. В течение длительного времени не выполняет свои обязанности по руководству отдельным направлением деятельности проекта, а также работой команды волонтеров;
3. Не предоставляет отчётность по расходованию спонсорских средств своевременно и в надлежащей форме.